



Д.Н. Жидков
2016 года

ПРИНЯТО
Советом БОУ ДО г. Омска
«ЦТ «Созвездие»
протокол № 2
от «03» мая 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и оказании платных дополнительных услуг
в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
города Омска «Центр творчества «Созвездие»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством РФ, распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творчества «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по организации и оказанию платных дополнительных услуг.

1.3. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех работников Учреждения.

1.4. Перечень платных дополнительных услуг, порядок их предоставления определяется Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Заказчик (Потребитель) - физическое, юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних лиц, либо получающий образовательные или иные платные услуги лично.

Исполнитель - бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Центр творчества «Созвездие», оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей или платные услуги населению.

Платные дополнительные услуги - услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет бюджета муниципальных заданий, предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.

Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Потребителя) оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик (Потребитель) обязуется оплатить эти услуги.

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с Уставом помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

2.1.1. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности;

2.1.2. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, Учреждение по договору с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику учащихся;

2.1.3. Оказывать дополнительные платные услуги на территории и за пределами Учреждения:

- аудио, видео сопровождение мероприятий;
- разработка сценариев;
- организация и сопровождение культурно - массовых мероприятий (театрализованные, игровые и концертные программы, дискотеки, балы, дни именинника, выпускные вечера, подведение итогов и награждение победителей конкурсов и соревнований, праймеризы и т.д.);
- организация и сопровождение разно уровневых конкурсов, форумов, фестивалей и т.д.

2.1.4. Разработка, изготовление и реализация методической и бланочной продукции (в том числе макеты грамот, дипломов, благодарственных писем, пригласительных билетов, буклетов, методических сборников и т.д.).

2.1.5. Проводить без лицензии занятия в форме лекций, семинаров, тренингов, мастер – классов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

2.1.6. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) по следующим направлениям:

- развивающие курсы для дошкольников;
- обучающие курсы технической направленности (изучение основ информационных технологий, моделирование, конструирование, технические виды спорта, видео и фото творчество);

– обучающие курсы художественной направленности (вокал, хореография, театр, игра на музыкальных инструментах, изобразительно-прикладное творчество, искусство рисования песком, рисование на воде и другие);

– обучающие курсы социально-педагогической направленности (молодежная субкультура, ди-джеинг, логопедия, коррекционная работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами), изучение иностранных языков, подготовка вожатых, основы общей безопасности и здорового образа жизни и другие);

– развивающие курсы физкультурно-спортивной направленности (основы спортивных единоборств, спортивные балльные танцы, йога, физкультура для дошкольников и другие);

– обучающие курсы по подготовке к сдаче единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации.

2.2. Отношения между Исполнителем и Потребителем платной дополнительной услуги оформляются с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода: договором или с помощью бланков строгой отчетности: билетов или приходных кассовых ордеров.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии;
- утвержденного тематического планирования;
- квалифицированных кадров;
- помещения, соответствующего нормам охраны труда и соответствующего оборудования.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Доходы, полученные от платных дополнительных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Цены (тарифы) на услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги.

4.3. Цены рассчитываются с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

4.4. Основанием для увеличения стоимости услуг является увеличение стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Учреждение, осуществляя деятельность по оказанию платных услуг, обязано:

4.5.1. Организовать учет рабочего времени при оказании платных дополнительных услуг. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги.

4.5.2. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

4.5.3. Предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.5.4. Обеспечивать Заказчиков (Потребителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных услугах.

4.6. Ответственный за организацию дополнительных платных услуг, указанных в разделе 2 настоящего Положения, обязан:

4.6.1. подготовить проект приказа на оказание дополнительной платной услуги, определить кадровый состав, круг обязанностей и нагрузку того, кто выполняет услугу;

4.6.2. назначить лицо, ответственное за организацию платных дополнительных услуг с обозначением круга его обязанностей.

4.6.3. оформить пакет документов с работниками, занятыми в предоставлении этой услуги; по согласованию с соответствующим заместителем директора выделить помещение и необходимые ресурсы под дополнительную платную услугу;

4.6.4. провести мониторинг цен на платные дополнительные услуги с указанием стоимости каждой услуги в иных учреждениях;

4.6.5. совместно с бухгалтерией подготовить прейскурант цен на платные дополнительные услуги с указанием стоимости каждой услуги и предоставить его Заказчику (Потребителю), составить смету доходов и расходов средств на оказываемую услугу;

4.6.6. предоставить на утверждение директором программу обучающего/развивающего курса;

4.6.7. составить расписание оказания дополнительной платной образовательной услуги и утвердить его у директора;

4.6.8. подготовить договоры с Заказчиками (Потребителями), которые регламентируют условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;

4.6.9. организовать контроль качества и результативность предоставления дополнительной платной услуги;

4.6.10. утвердить у директора списки учащихся, получающих дополнительные платные образовательные услуги; организовать заключение с Заказчиком (Потребителем) договоров на оказание дополнительных платных услуг, которые регламентируют условия и сроки получения услуг, стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон;

4.6.11. обеспечить Заказчиков (Потребителей) доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах);

4.6.12. организовать своевременное обеспечение Заказчика (Потребителя) билетами или приходными кассовыми ордерами;

4.6.13. иметь в наличии документы, подтверждающие оплату за услуги;

4.6.14. обеспечить качество оказания дополнительных платных услуг и соблюдение правил охраны труда;

4.6.15. обеспечить доступ Заказчиков (Потребителей) к Книге «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных услуг»;

4.6.16. обеспечить архивное хранение следующих документов (в течение 3 лет):

– договоры с Заказчиками (Потребителями) на оказание дополнительных платных услуг;

– перечень дополнительных платных услуг и расчет их стоимости;

– расписание занятий;

– списки учащихся;

– сметы доходов и расходов;

– документы об оплате за услуги;

– книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных услуг».

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Отношения между исполнителем и Заказчиком (Потребителем) платной дополнительной услуги оформляются с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода: договором с Заказчиком (Потребителем) или с помощью бланков строгой отчетности: билетов или приходных кассовых ордеров.

5.2. Стоимость платных дополнительных услуг определяется исходя из калькуляции состава затрат доходов и расходов.

5.3. По каждой платной дополнительной услуге составляется смета доходов и расходов.

5.4. Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.

5.5. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Потребителем) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.7. Исполнитель обязан довести до Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя) информацию, содержащую следующие сведения:

5.8.1. наименование Исполнителя, которое должно содержать указание на организационно - правовую форму и характер деятельности;

5.8.2. место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

5.8.3. сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

5.8.4. свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего свидетельство;

5.8.5. образцы договоров.

5.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.9.1. наименование учреждения — Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

5.9.2. наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Заказчика (Потребителя).

5.9.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

5.9.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);

5.9.5. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и учащегося;

5.9.6. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

5.9.7. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

5.9.8. вид, уровень и (или) направленность, наименование программы обучающего/развивающего курса;

5.9.9. форма обучения;

5.9.10. сроки освоения программы курса (продолжительность обучения), сроки оказания платных услуг;

5.9.11. вид документа, выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей программы обучающего/развивающего курса;

5.9.12. порядок изменения и расторжения договора;

5.9.13. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.9.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика (Потребителя).

5.9.15. Форма договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.11. Оплата:

– за дополнительные платные услуги, указанные в п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.5., 2.1.6., производится через банк (безналичный расчет по квитанции) в сроки, определенные в договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг; за платные дополнительные услуги, указанных в п.п. 2.1.3. и 2.1.4., осуществляется в помещении бухгалтерии Учреждения (наличный расчет за билеты или приходные кассовые ордера) в сроки: 50% - 100% стоимости не позднее 15 дней до массового мероприятия и остатка стоимости в день проведения массового мероприятия.

5.12. Бухгалтерия Учреждения ведет статический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных дополнительных услуг, составляет требуемую отчетность, предоставляет ее на утверждение директору Учреждения.

5.13. Денежные средства поступают на счет Учреждения и расходуются согласно смете.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ)

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами курсов, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- расторгнуть Договор.

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение учащимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучающего/развивающего курса и выполнению учебного плана;
- установление нарушения приема в Учреждение, повлекшее по вине Заказчика (Потребителя) или учащегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. По инициативе Потребителя, в случае перевода Учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства и другие.

6.7. Условия, на которых предоставляется платная дополнительная образовательная услуга, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению Сторон, по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.9. Контроль за предоставлением и выполнением платных дополнительных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет администрация Учреждения.

6.10. При некачественном исполнении педагогом, реализующим дополнительную платную образовательную услугу, своих должностных обязанностей заместитель директора вправе по согласованию с директором произвести его замену.

6.11. В случае нарушения настоящего Положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных услуг.

6.12. Претензии и споры, возникшие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

VII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1 Средства от платных дополнительных услуг на основании сметы и калькуляции, утвержденных директором, распределяются на:

7.1.1. фонд оплаты труда всем категориям сотрудников, в том числе:

– выплаты по заработной плате и премиальный фонд (КОСГУ 211),

– выплаты стимулирующего характера (КОСГУ 211),

– начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ (КОСГУ 213),

7.1.2. отчисления на развитие Учреждения (КОСГУ 310, 340);

7.1.3. прочие расходы, связанные с уплатой штрафов, пени, госпошлин и т.д. (КОСГУ 290);

7.1.4. оплату за услуги связи (КОСГУ 221);

7.1.5. оплату за прочие работы и услуги (КОСГУ 225, 226).

7.2. Отчисления на развитие Учреждения идут на поддержку материально-технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы), обеспечение образовательного процесса, массовые мероприятия, социальную поддержку сотрудников, формирование призового фонда и т.д.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.