

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО
г. Омска «ЦТ «Созвездие»



Д.Н. Жидков

января 2018 года

ПРИНЯТО

Советом БОУ ДО

г. Омска «ЦТ «Созвездие»

протокол № 1

от «17»января 2018 года

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации и оказании платных дополнительных услуг
в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
города Омска «Центр творчества «Созвездие»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим законодательством РФ, распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Омска «Центр творчества «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по организации и оказанию платных дополнительных услуг в Учреждении.

1.3. Выполнение требований данного Положения является обязательным для всех участников платных дополнительных услуг в Учреждении.

1.4. Перечень платных дополнительных услуг, порядок их предоставления определяется Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора возмездного оказания услуг;
- Учащийся – физическое лицо, осваивающее программу обучающих и развивающих курсов;
- Исполнитель - Учреждение, действующее на основании Устава, предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги по реализации программ обучающих и развивающих курсов или иные платные услуги заказчику;
- Платные дополнительные услуги - услуги, осуществляемые сверх, финансируемых за счет бюджета, муниципальных заданий, предоставляемые Исполнителем по договору возмездного оказания услуг.
- Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Учащегося) оказать услуги (совершить

определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик (Учащийся) обязуется оплатить эти услуги.

- Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе, оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами обучающих и развивающих курсов (частью программ).

II. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение может оказывать:

- платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- иные виды платных дополнительных услуг, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.2. К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- развивающие курсы для дошкольников – отдельные предметные модули либо в комплексе;
- обучающие курсы технической направленности (изучение основ информационных технологий, моделирование, конструирование, технические виды спорта, видео и фото творчество и другие);
- обучающие курсы художественной направленности (вокал, хореография, театр, игра на музыкальных инструментах, изобразительно-прикладное творчество, искусство рисования песком, рисование на воде и другие);
- обучающие курсы социально-педагогической направленности (молодежная субкультура, ди-джеинг, логопедия, коррекционная работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами), изучение иностранных языков, подготовка вожатых, основы общей безопасности и здорового образа жизни и другие);
- развивающие курсы физкультурно-спортивной направленности (основы спортивных единоборств, спортивные бальные танцы, йога, физкультура для дошкольников и другие);
- обучающие курсы по подготовке к сдаче единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации.

2.3. К иным видам платных дополнительных услуг относятся:

- осуществление торговли покупными товарами и оборудованием, используемыми в образовательной деятельности;
- осуществление производственной практики студентов иных образовательных организаций;
- проведение массовых мероприятий, концертов, театрализованных, игровых и спортивных программ, дискотек, церемоний награждения, праймеризов и другие;
- аудио, видео сопровождение мероприятий;

- организация и проведение открытых городских конкурсов, фестивалей и другие;
- изготовление и реализация методической и бланочной продукции (макеты грамот, дипломов, благодарственных писем, пригласительных билетов, сертификатов, буклетов и другие);
- проведение занятий в форме разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов и другие, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- предоставление возможности размещения и подключения к вводно-распределительным устройствам зданий Учреждения, оборудования линий внешнего электроснабжения;
- обеспечение возможностей размещения и эксплуатации линий внешнего энергоснабжения по фасадам Учреждения.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Омска.

3.2. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется при наличии:

- лицензии;
- утвержденной программы обучающего или развивающего курса,
- утвержденного тематического планирования;
- квалифицированных кадров;
- помещений, соответствующих санитарно - гигиеническим нормам и оборудованных в соответствии с направлением деятельности и профилем программы;

3.3. Перечень локальных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных услуг в Учреждении:

- положение об учетной политике Учреждения;
- положение о порядке ведения кассовых операций;
- положение о совете Учреждения;
- учебный план;
- приказы директора Учреждения об организации платных дополнительных услуг;
- прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг;
- калькуляции стоимости платных дополнительных услуг;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, калькуляции стоимости и прейскурант цен на оказание платных дополнительных услуг подлежат согласованию с департаментом образования Администрации города Омска.

3.5. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение обязано:

- организовать учет рабочего времени работников при оказании платных дополнительных услуг;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных дополнительных услуг;

– назначить ответственного за организацию платных дополнительных услуг.

3.6. Ответственный за организацию платных дополнительных услуг, обязан:

- подготовить проект приказа на оказание платной дополнительной услуги;
- определить кадровый состав, круг обязанностей и объем нагрузки, помещение и необходимые ресурсы для реализации платной дополнительной услуги;
- оформить пакет документов с работниками, занятыми в предоставлении этой услуги;
- составить расписание оказания платной дополнительной услуги и представить на утверждение директору;
- представить на утверждение директором Учреждения программы обучающего или развивающего курса;
- подготовить и организовать заключение с Заказчиками (Учащимися) договоров на оказание платных дополнительных услуг, регламентирующих условия и сроки получения услуг, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по форме, изложенной в Приложении № 1 к настоящему Положению;
- организовать своевременное обеспечение Заказчика билетами или приходными кассовыми ордерами;
- обеспечить Заказчиков (Учащихся) доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения услуг, сведения о льготах, форме документа, выдаваемого по окончании обучения);
- организовать контроль качества предоставления платной дополнительной услуги и соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- провести мониторинг цен, спрос, потребности и возможности заказчиков на аналогичные услуги на территории города Омска, подготовить прейскурант цен и предоставить его Заказчику (Учащемуся);
- обеспечить доступ Заказчиков (Учащихся) к Книге «Замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных услуг»;
- обеспечить архивное хранение документов по оказанной платной дополнительной услуге.

3.7. Условия, на которых предоставляется платная дополнительная услуга, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Договор на предоставление дополнительных платных услуг может быть расторгнут по соглашению Сторон, по обстоятельствам, не зависящим от воли Потребителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.9. Контроль за предоставлением и выполнением платных дополнительных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет администрация Учреждения.

3.10. При некачественном исполнении педагогом, реализующим дополнительную платную образовательную услугу, своих должностных обязанностей, заместитель директора вправе по согласованию с директором произвести его замену.

3.11. В случае нарушения настоящего Положения директор Учреждения вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных услуг.

3.12. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ

4.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании:

- мониторинга цен, спроса, потребностей и возможностей заказчиков на аналогичные услуги на территории города Омска;
- анализа фактических затрат за предшествующий период (год) и расчётных данных по себестоимости услуг.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные дополнительные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги.

4.3. На каждую услугу, указанную в прейскуранте, составляется своя отдельная калькуляция.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Учреждение предоставляет льготы по оплате платных образовательных услуг:

- законным представителям детей-сирот, детей из малоимущих и (или) многодетных семей – на 20% меньше цены, указанной в прейскуранте (при наличии подтверждающих документов);
- законным представителям детей, получающих в Учреждении одновременно две и более платные образовательные услуги – на каждую услугу на 20% меньше цены, указанной в прейскуранте;
- законным представителям, у которых одновременно два и более несовершеннолетних ребенка получают в Учреждении платные образовательные услуги – на каждую услугу на 20% меньше цены, указанной в прейскуранте;
- инвалидам, законным представителям детей-инвалидов – на 20% меньше цены, указанной в прейскуранте (при наличии подтверждающих документов);

4.6. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется исполнителем и утверждается приказом директора.

4.7. Льготы предоставляются за счет собственных средств Учреждения.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Отношения между Исполнителем и Заказчиком (Учащимся) платной дополнительной услуги оформляются с учетом принципа добровольности и индивидуального подхода: договором с Заказчиком (Учащимся) или с помощью бланков строгой отчетности: билетов или приходных кассовых ордеров.

5.2. Договор с Заказчиком (Учащимся) на оказание платных дополнительных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и в соответствии с требованиями

законодательства РФ в сфере образования. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.

5.3. Исполнитель заключает договор с Заказчиком (Учащимся) при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Исполнитель предоставляет для ознакомления Заказчику (Учащегося) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование Исполнителя, которое должно содержать указание на организационно - правовую форму и характер деятельности;
- место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- образцы договоров.

5.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес Заказчика (Учащегося);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и учащегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность, наименование программы обучающего или развивающего курса;
- форма обучения;
- сроки освоения программы курса (продолжительность обучения), сроки оказания платных услуг;
- вид документа, выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей программы обучающего/развивающего курса;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика (Учащегося).

5.7. Договор разработан на основе формы, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Заказчик (Учащийся) оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику (Учащемуся) в соответствии с законодательством

Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.9. Оплата:

– за платные дополнительные образовательные услуги производится через банк (безналичный расчет по квитанции) в сроки, определенные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

– за иные платные дополнительные услуги, осуществляется в бухгалтерии Учреждения (наличный расчет за билеты или приходные кассовые ордера) в сроки: 50% - 100% стоимости не позднее 10 дней до массового мероприятия и остатка стоимости в день проведения массового мероприятия.

5.10. Бухгалтерия Учреждения ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных дополнительных услуг, составляет требуемую отчетность, представляет ее на утверждение директору Учреждения.

VI. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА, УЧАЩЕГОСЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Заказчик вправе вносить предложения Исполнителю по улучшению работы Учреждения и организации образовательных услуг.

6.2. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Учащийся) вправе, по своему выбору, потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трехмесячный срок недостатки платной дополнительной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной услуги, либо, если во время оказания платной дополнительной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной услуги и (или) закончить ее оказание;
- потребовать уменьшения стоимости платной дополнительной услуги;
- поручить оказать платную дополнительную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- отказаться от исполнения договора.

6.5. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение учащимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучающего или развивающего курса и выполнению учебного плана;
- установление нарушения приема в Учреждение, повлекшее по вине Заказчика (Учащегося) его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных дополнительных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных дополнительных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Заказчик вправе воспользоваться перерасчетом ежемесячной платы, в случае болезни учащегося либо иной уважительной причины отсутствия (2 недели и более) при предоставлении подтверждающих документов, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за фактически понесенные Исполнителем расходы.

6.7. Договор на оказание платной дополнительной образовательной услуги может быть расторгнут по инициативе Заказчика, в случае перевода Учащегося для продолжения освоения программы курса в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, смены места жительства, в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.8. Учащемуся предоставляются академические права в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

6.9. Учащийся также вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения программы обучающегося или развивающего курса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами участие в массовых и иных мероприятиях, проводимых Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.10. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащегося;
- передавать полномочия по оказанию платных дополнительных образовательных услуг доверенному лицу из числа педагогических работников Учреждения;
- применять к учащемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учреждения и договором;
- изменять график предоставления платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с производственной необходимостью;
- пользоваться персонифицированными данными Заказчика и (или) учащегося, указанными в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке о персональных данных;
- отказать Заказчику в заключении договора на новый срок, если он в период предыдущих договорных отношений с Исполнителем допускал нарушения,

предусмотренные гражданским кодексом Российской Федерации и договором об оказании платных дополнительных услуг.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И УЧАЩЕГОСЯ

7.1. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- сообщить Исполнителю свои персональные данные: фамилию, имя, отчество, место проживания, дату и место рождения, другие сведения, необходимые для заключения договора.
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактного телефона, других данных, указанных в договоре об образовании;
- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- возмещать ущерб, причинённый имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учащийся обязан:

- соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом и программой обучающего или развивающего курса;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в Учреждении по программе обучающего или развивающего курса с соблюдением требований, установленных учебным планом и программой;
- соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

7.3. Исполнитель обязан:

- зачислить учащегося, выполнившего условия приема, в качестве «учащегося»;
- довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- давать исчерпывающие консультации учащимся по вопросам, относящимся к оказываемым платным дополнительным образовательным услугам;
- обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая сведения о льготах по оплате услуг;
- предоставлять услуги в полном объеме, по цене и в сроки, предусмотренные прейскурантом, в соответствии с программами обучающих или развивающих курсов и условиями договора об оказании платных дополнительных услуг;
- обеспечить учащемуся предусмотренные выбранной программой обучающего или развивающего курса условия ее освоения;

- сохранить место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг);
- обеспечить учащемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- соблюдать утвержденный учебный план и расписание занятий;
- заключить договоры (трудовые или гражданско-правового характера), дополнительные соглашения и иные нормативно-правовые акты с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных дополнительных услуг;
- заключить договор с заказчиком и (или) учащимся при наличии возможности оказать запрашиваемую ими услугу;
- выдать заказчику документ, подтверждающий оплату услуг;
- оформить Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг и предоставлять ее Заказчику по его требованию;
- ежегодно предоставлять Учредителю и Совету Учреждения отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг;
- организовать хранение документов по оказанным услугам в установленном порядке.

7.4. Исполнитель несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление, выплату заработной платы и удержаний с нее;
- за соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель, Заказчик и (или) Учащийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

VIII. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1 Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и уставными целями Учреждения.

8.2. Средства от платных дополнительных услуг на основании калькуляций и приказов, утвержденных директором, распределяются на:

- фонд оплаты труда всем категориям сотрудников не зависимо от их участия в конкретной платной дополнительной услуге, в том числе:
 - выплаты по заработной плате (КОСГУ 211),
 - выплаты стимулирующего характера (КОСГУ 211),
 - начисления страховых взносов во внебюджетные фонды РФ (КОСГУ 213),
- отчисления на развитие Учреждения (КОСГУ 310, 340);
- прочие расходы, связанные с уплатой штрафов, пени, госпошлин и т.д. (КОСГУ 290);
- оплату за услуги связи (КОСГУ 221);

- оплату за прочие работы и услуги (КОСГУ 225, 226).

8.3. Отчисления на развитие Учреждения расходуются на поддержку материально-технической базы (приобретение оборудования и ремонтные работы), обеспечение образовательного процесса, массовые мероприятия, социальную поддержку сотрудников, формирование призового фонда и т.д.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.