



РУБАН НАДЕЖДА ВИТАЛЬЕВНА

Дата и место рождения 20 августа 1978 года, г. Омск.

Семейное положение замужем, две дочери.

Образование - высшее, в 2004 году окончила экономический факультет Международного института экономики и права по специальности «Бухгалтерский учёт и аудит» квалификация «экономист».

Профессиональная переподготовка: в 2013 году окончила факультет повышения квалификации и профессиональной

переподготовки работников образования Омского государственного педагогического университета по специальности «Менеджмент организации»;

Должность главный бухгалтер БОУ ДОД г. Омска ЦДТ «Созвездие» (бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Омска «Центр детского творчества «Созвездие»

Опыт работы:

Начала свою трудовую деятельность 9 марта 1999 года в МОУ Начальная школа № 35 ведущим бухгалтером.

15 марта 1999 года переведена на должность главного бухгалтера.

28 февраля 2001 года принята на должность ведущим бухгалтером в МОУ «Средняя школа № 39» на время отпуска по уходу за ребёнком до 1,5 лет.

20 октября 2003 года принята на должность главного бухгалтера в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 144».

1 апреля 2005 года принята на должность главного бухгалтера ЦДТ «Созвездие».

Одним из приоритетных направлений своей работы считает - ведение эффективной и рациональной организации бухгалтерского учета и отчётности. Надежда Витальевна организует работу на основе максимальной централизации учётно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий:

- срочная подготовка оперативной аналитической информации для директора, касающейся экономической и бухгалтерской работы учреждения;
- формирование и сдача отчётности, в установленные сроки, в ИФНС № « ЦАО г. Омска, в пенсионный фонд РФ по ЦАО г. Омска. Незамедлительная сдача, в Фонд социального страхования: расчётной ведомости 4ФСС и 4ФСС (промежуточная), Росстат, департамент образования Администрации города Омска;
- подготовка и сдача документов по тарификации сотрудников организации;
- эффективно организует учёт расчетов заработной платы, правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты и платежей в банковские учреждения, поставщикам;
- своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы;
- проводит экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и оперативной отчетности в целях эффективного использования его трудовых, материально-технических, финансовых ресурсов;
- оперативное внесение изменений в план финансово – хозяйственной деятельности;
- составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской, экономической и статистической отчетности;
- оформление различных справок, касающиеся заработной платы, исчисленных налогов и т.п.;

Деловые качества Надежды Витальевны обеспечивают эффективную организацию собственной деятельности, деятельности учреждения, коллег по работе.

Профессиональные качества:

- глубокое знание налогового и бухгалтерского законодательства;
- стремление и умение максимально экономить расходы учреждения;
- умение отстаивать свое мнение и точку зрения перед налоговиками и другими инстанциями;
- способность прогнозировать и объяснять налоговые последствия руководителю;
- умение четко организовать работу бухгалтерии.

За результаты работы Рубан Н. В. **награждена:**

Почётной грамотой департамента образования Администрации города Омска.

Грамотами и Благодарственными письмами БОУ ДОД г. Омска ЦДТ «Созвездие»